

**MARKETING DIGITAL**

| <b>MODÚLOS</b>                         | <b>TRILHAS DE APRENDIZAGEM</b>                     | <b>CH</b>   |
|--|--|-------------|
|  | <b>Docência do ensino superior ( módulo comum)</b> | <b>40 h</b> |
| 02                                     | Fundamentos em Marketing Digital                   | 40h         |
| 03                                     | Inovação e Estratégia no Marketing Digital         | 40h         |
| 04                                     | Comportamento do Consumidor Digital                | 40h         |
| 05                                     | Branding: Construção e Engajamento da Marca        | 40h         |
| 06                                     | Empreendedorismo na era digital                    | 40h         |
| 07                                     | Gestão de Campanhas em Redes Sociais               | 40h         |
| 08                                     | Gestão de Projetos de Marketing Digital            | 40h         |
| 09                                     | Administração de vendas I                          | 20h         |
| 10                                     | Administração de vendas II                         | 20h         |
| <b>Total de Carga Horária do Curso</b> |  | <b>360</b>  |

**OBSERVAÇÕES****1. Atualização de cadastro:**

*Alun@ deve manter atualizado seu cadastro, e-mail, endereço e telefone celular, através do Portal do Acadêmico.*

**2. Impressão e vencimento de Boletos:**

*Os boletos são liberados no portal do aluno, devem ser impressos mensalmente e pagos; o boleto de matrícula terá prazo de vencimento de 3 (três) dias úteis após a realização da inscrição; as demais parcelas terão vencimento automático de 30 (trinta) dias subsequentes ao do dia do vencimento do boleto de matrícula, não sendo possível a alteração dessa data; os pagamentos efetuados até a data de vencimento possuem desconto de pontualidade de 10%. **E-mail:** solicitamos por gentileza que confirme nossos e-mails enviados, assim teremos certeza que receberam.*

**3. Documentos:**

*Alun@, ao requerer sua inscrição em curso do Programa de Pós-Graduação, deverá apresentar os seguintes documentos, até, no máximo, a conclusão do sexto módulo do curso:*

*01 (uma) Cópia autenticada do Diploma de Graduação registrado;*

*01 (uma) Cópia do documento de identidade;*

*01 (uma cópia) do CPF;*

*Comprovante de endereço.*

**Obs: caso o prazo acima não seja cumprido, implica a não progressão de módulo e a não emissão, pelo Unicathedral, do Certificado de Conclusão de Curso.**

**4. Nota Final:**

*As notas ficam disponíveis no portal do aluno, caso haja pendências entrar em contato com a coordenação de Pós-Graduação.*

**5. Prova Substitutiva (Exame Final):**

*No caso da não aprovação (média inferior a 60%), será liberado automaticamente um Exame Final composto de 10 questões objetivas para cálculo de nova média; no caso de reprovação, após a realização do Exame Final, o aluno poderá requerer 2ª Chamada do Exame Final, responsabilizando-se pelo pagamento de taxa devida.*

**CONTATOS COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**Coordenadora:** Verônia Abud Paranhos Moraes Sena

**Contatos:** (66) 3402-3211/ (66) 98437-2355 (WhatsApp)

**E-mail:** veronica.sena@unicathedral.edu.br